|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті**  **Силлабус**  **2016-2017 оқу жылының көктемгі семестрі**  **5В091000 – Кітапхана ісі** | | | | | | | | | | | | | |
| **Пәннің коды**  **АKKS** | | **Пәннің атауы** | **Тип** | **Апта бойынша сағат саны** | | | | | **Кредит саны** | | | | **ECTS** |
| **Дәріс** | **Практ** | | **Зертханалық** | |
|  | | Ақпараттық кітапханалық қызметті стандарттау |  | 1 | 2 | | - | | 3 | | | | 5 |
| **Пререквизиттер** | | Кітапханалық қызмет көрсету | | | | | | | | | | | |
| **Дәріскер** | | Нұржанова Гүлмира Исатайқызы п.ғ.к., доц.мін. атқарушы | | | | **Офис-сағаты** | | | | | Сабақ кестесі бойынша  Дәріс –  Семинар – | | |
| **e-mail** | | nurzhanova\_24@mail.ru | | | |
| **Телефондары** | | 8-7013134024 | | | | Аудитория | | | | |  | | |
| **Пәннің жалпы сипаттамасы** | | Ақпараттық кітапханалық қызметті стандарттау курсы кітапханалық циклдың оқу пәндерінің бірі болып табылады. Стандарттар мен сертификаттардың заңдық негізгі үйретуде қазіргі кезде маңызды болып табылады. | | | | | | | | | | | |
| **Курстың мақсаты** | | Ақпараттық–кітапханалық қызметтістандарттау мәселелерін толығымен көрсету, Қазақстан Республикасының «Сертификаттау» туралы, ҚР «Стандарттау» туралы заңдарын – кітапхана ісінде алатын орнын көрсету. Ақпарат кітапхана және баспа ісі бойынша стандарттар жүйесін құрудың жалпы әдістемесін, кітапхана ісі мен библиография қызметіндегі стандарттаудың отандық және әлемдік тәжірибелерін меңгеру. | | | | | | | | | | | |
| **Оқыту нәтижелері** | | * Ақпарат кітапхана және баспа ісі бойынша стандарттар жүйесін құрудың жалпы әдістемесін, кітапхана ісі мен библиография қызметіндегі стандарттаудың отандық және әлемдік тәжірибелерін меңгеріп, нормативтік құжаттар туралы ақпараттарды үйренеді. * Кәсіби кітапхана қызметінің әдістерін қолдануды және түсіну қабілеттері болуы тиіс. кітапхана тәжірибесінде құжаттарға библиографиялық сипаттама жасауды меңгеруі тиіс. * Әр түрлі деңгейдегі мәселелерді талдауды және экологиялық білімдерді саяси оқиғалар және процесстердің негізін талдау барысын үйрену. Жоспар құрудағы міндеттерді шешу барысында заң және экономикалық білімдерді білуі тиіс. Кітапхана ісі саласындағы білімі мен түсінігін озық білім және тәжірибе элементтерін демонстрациялау, кітапхана мекемелерінің функционалды қызметіне белсене қатысу, қажетті өндірістік және ғылыми кітапхана құжаттарын құрастыру, кітапхана қоры құрамын бағалау және эксперттеу, кітапхана жүйелерінің жұмысын ұйымдастыру және үйлестіру, арнайы орта оқу орындарында педагогикалық қызметін жүзеге асыра білу. Құжаттарды аналитикалық-синтетикалық өңдей білу, кітапхана-ақпараттық қызмет саласындағы автоматтандырылған ақпараттық технологияларын, қазіргі жаңа техникаларды қолдана білу, орта арнайы оқу орындарында кітапхана пәндерін оқыту әдістемелерін меңгеру дағдысы болуы тиіс. | | | | | | | | | | | |
| **Әдебиеттер және ресурстар** | | **Әдебиеттер тізімі** Негізгі:  1. Білім жұйесінің кітапханаларына арналған кітапхана ісі жөніндегі әдістемелік құрал= Методические пособия по библиотечному делу для библиотек системы образования / Қазақстан Республикасың Білім және ғылым Министірлігі= Министерство образования и науки РК, РҒПК, РНПК.- Астана: Фолиант, 2000.- 208 б. 2. Сертификаттау туралы. Стандарттау туралы.- О сертификации. 3. Стандарттау: Қазақстан Республикасының Заңдары.-Алматы: Жеті жарғы,1999.-76 с. 4. Валиулина М.Б.Қазақстандағы кітапхана ісі бойынша стандарттар 5. енгізу: Әдістемелік ұсыныс.- Алматы, 2007.- 22 б. 6. Берестова, Т. Стандартизация профессиональной терминологии субъектов информационного пространства : состояние, перспективы развития / Т. Берестова // Науч. и техн. б-ки. - 2005. - № 3. - С. 12-18. - Библиогр.: с. 18 (4 назв). 7. Библиотечная энциклопедия / Рос.гос.б-ка.-М.: Пашков дом, 2007. -1300 с. : ил. 8. Калинина, Г. П. Библиографическая запись на книгу. Основные положения и специфика составления / Г. П. Калинина // Библиография. -2006.-№3.-С.60-67. 10.Кулыгина, Н. Ю. Описание электронных ресурсов / Н. Ю. Кулыгина // Библиография. - 2001. -N° 3. - С. 13-14. 9. Краткий справочник школьного библиотекаря / О.Р. Старовойтова при участии Т.И.Поляковой, Ю.В.Лисовской; под. общ.ред.Г.И. Поздняковой. - СПб: Профессия, 2001.- 352 с.-(Серия «Библиотека»). 10. Савельева, Н.Ю. Настольная книга библиотекаря/ Ростов н/ Д.: Феникс, 2006.-384 с. - (Профессиональное мастерство). 11. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А.Н.Ванеева, В.А. Минкина. -3-е изд., перераб. и доп. – Спб.: Профессия, 2007. – 496 с. - (Серия "Библиотека"). 12. Перечень стандартов системы СИБИД на 01.01.2003 г. // Библиотечное дело. XXI век. - 2003. – N. 9, 1. - С. 207-223. - (Прил. к журналу "Библиотековедение"). 13. Сукиасян, Э. Р. Мехдународный классификатор стандартов (МКС). Международная патентная классификация (мпк) / Э. Сукиасян// Библиотека - 2004. - № 10. - С. 28-29.  Қосымша:  1. Леликова, Н. К. Каталогизационная политика и библиографическая практика на современном этапе / Н. К. Леликова // Библиография. - 2003. - № 1. - С. 22-25. 2. Калинина, Г. П. Современная методика составления библиографической записи. Аналитическая запись // Библиотека в школе. - 2003.-№ 17. - С. 8-12. 3. Каспарова, Н. Н. Российские правила каталогизации в XXI веке // Библиотека. - 2004. - № 1. - С. 64-65. 4. Каспарова, Н. Н. Язык библиографической записи в многоязычной электронной коммуникации : к концепции международных правил каталогизации // Науч. и техн. б-ки. - 2003. - № 6. -С. 31-39. 5. Моргенштерн, И. Г. Закон есть закон, но... // Библиография. - 2003. -N9 3. - С. 16-19. 6. Рекомендации по применению отдельных положений ГОСТ 7.1-2003 в Национальной библиотеке Беларуси / Нац. б-ка Республики Беларусь, Отдел библиотечных технологий. - Мн., 2005. - 29 с. 7. Сукиасян, Э. Р. [Применение ГОСТа 7.1-2003 при составлении списков литературы в диссертациях, монографиях, методических пособиях и курсовых работах] / Э. Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. - 2005.- № 6.- С. 85.   8.Харций, И. Р. Новые правила библиографического описания в действии : [опыт внедрения ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" ]/ И. Р. Харций, Г. П. Васильева// Библиография. - 2005.- № 1. - С. 40-43.  9. Шавыркина, Н. А. Межгосударственная стандартизация: состояние и перспективы // Библиотечное дело. XXI век. - 2003.-№ 1.- С. 166-223. - (Прил. к журналу "Библиотековедение").  10. Шавыркина, Н. А. Оптимизация системы государственных стандартов. Перечень стандартов системы СИБИД на 01.01.2005 г. // Библиотека. - 2005. - № 2. - С. 56-59.  **Электронды ресурстар:**   1. [www.nabrk.kz](http://www.nabrk.kz) 2. [www.kazneb.kz](http://www.kazneb.kz) 3. [http://www.nauka.kz](http://www.nauka.kz/page.php?page_id=198&lang=2%0c) 4. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) 5. [www.allib.org](file:///C:\Users\admin\Desktop\2016%20силлабустар%20Шынар\www.allib.org) 6. <http://ifla.org/> 7. <http://www.bibliograf.ru/> 8. [http://nilc.ru](http://nilc.ru/) 9. <http://www.gpntb.ru/win/ntb> 10. <http://www.library.ru/> 11. [http://www.lib-journal.ru](http://www.lib-journal.ru/) 12. <http://www.vadimstepanov.ru/> 13. <http://www.rba.ru/> 14. <http://www.nilc.ru/> 15. [www.reed-elsevier.com](http://www.reed-elsevier.com) 16. [www.viniti.ru](http://www.viniti.ru) 17. [www.nlrk.kz](http://www.nlrk.kz) | | | | | | | | | | | |
| **Курстың ұйымдастырылуы** | | Мәрелік емтихан : емтихан сессиясының кезеңінде  Білімді бағалау критерийлері, % баллдар  Семинар сабақтары 60  Өздік жұмыстар (СӨЖ) 40  Мәрелік емтихан 100 | | | | | | | | | | | |
| **Курсқа қойылатын талаптар** | | Курсты оқытудың қорытындысында студент қазіргі кітапхана жұмысын ұйымдастыруға қажетті стандарттар дағды мен біліктілікпен білім көлемін меңгерулері қажет. | | | | | | | | | | | |
| **Бағалау саясаты** | | **Өзіндік жұмыстың сипаттамасы** | | | | | | **Пайыз** | | **Оқыту нәтижелері** | | | |
| СӨЖ, аралық бақылау және қорытынды емтихан тапсыру кезінде көшіру мен сыбырлауға, өзге біреу шығарған есептерді көшіруге, басқа студент үшін емтихан тапсыруға тыйым салынады. Курстың кез келген мәліметін бұрмалау, Интранетке рұқсатсыз кіру және шпаргалка қолдану үшін студент «F» қорытынды бағасын алады.  офис-сағаттарында таба аласыз | | | | | | 40 | | Өзіндік жұмысын (СӨЖ) орындау барысында, оның тапсыруы мен қорғауына қатысты, сонымен өткен тақырыптар бойынша қосымша мәлімет алу үшін және курс бойынша басқа да мәселелерді шешу үшін оқытушыны оның келесі | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Пәннің саясаты** | | Жұмыстардың барлық түрін көрсетілген мерзімде жасап тапсыру керек. Кезекті тапсырманы орындамаған, немесе 50% - дан кем балл алған студенттер бұл тапсырманы қосымша кесте бойынша қайта жасап, тапсыруына болады.  Орынды себептермен зертханалық сабақтарға қатыспаған студенттер оқытушының рұқсатынан кейін лаборанттың қатысуымен қосымша уақытта зертханалық жұмыстарды орындауға болады. Тапсырмалардың барлық түрін өткізбеген студенттер емтиханға жіберілмейді  Бағалау кезінде студенттердің сабақтағы белсенділігі мен сабаққа қатысуы ескеріледі.  Толерантты болыңыз, яғни өзгенің пікірін сыйлаңыз. Қарсылығыңызды әдепті күйде білдіріңіз. Плагиат және басқа да әділсіздіктерге тыйым салынады. СӨЖ, аралық бақылау және қорытынды емтихан тапсыру кезінде көшіру мен сыбырлауға, өзге біреу шығарған есептерді көшіруге, басқа студент үшін емтихан тапсыруға тыйым салынады. Курстың кез келген мәліметін бұрмалау, Интранетке рұқсатсыз кіру және шпаргалка қолдану үшін студент «F» қорытынды бағасын алады.  Өзіндік жұмысын (СӨЖ) орындау барысында, оның тапсыруы мен қорғауына қатысты, сонымен өткен тақырыптар бойынша қосымша мәлімет алу үшін және курс бойынша басқа да мәселелерді шешу үшін оқытушыны оның келесі офис-сағаттарында таба аласыз. | | | | | | | | | | | |
| **Пәннің құрылымы** | | | | | | | | | | | | | |
| **Апта** | **Тақырыптың атауы** | | | | | **Сағат саны** | | | | | | **Максималды балл** | |
| **1** | **Лекция 1** «Ақпарат, кітапхана және баспа ісі бойынша стандарттар жүйесі» (СИБИД) негізгі құрылымы.  Ақпарат кітапхана және баспа ісі бойынша стандарттар | | | | | **1** | | | | | | **1** | |
| **Семинар1.** Сертификациялау саласын мемлекет басқару | | | | | **2** | | | | | | **8** | |
| **2** | **Лекция 2** Кітапхана ісі мен библиография қызметіндегі стандарттаудың отандық және әлемдік тәжірибелері | | | | | **1** | | | | | | **1** | |
| **Семинар 2.** Сертификациялау саласындағы мемлекеттік бақылауды жүзеге асырушы қызметіндегілердің құқықтары және сертификаттау бойынша органдардың қызметін мемлекеттік бақылау | | | | | **2** | | | | | | **8** | |
| **3** | **Лекция 3.** Сертификат ж-ніндегі ҚР заңы. Жалпы ережелер.  Заңда пайдаланылған негізгі түсініктер | | | | | **1** | | | | | | **1** | |
|  | **Семинар 3.** Кітапханалардың жұмыс процестерін автоматтандыру жұмысын жүргізу бағыттары | | | | | **2** | | | | | | **8** | |
| **4** | **Лекция 4.** Сертификаттаудың заңдылығы | | | | | **1** | | | | | | **1** | |
| **Семинар 4.** ГОСТ 7.1-2003 мемлекетаралық стандарт. Библиографиялық жазба, библиографиялық сипаттама. Оған қойылатын талаптар және құрастыру тәсілдері | | | | | **2** | | | | | | **8** | |
| **СОӨЖ** Кітапхана және баспа ісі апарат бойынша стандарттар жүйесін анықтау | | | | |  | | | | | | **14** | |
| **5** | **Лекция 5.** Сертификат саласын мемлекеттік басқару | | | | | **1** | | | | | | **1** | |
| **Семинар 5.** Кітапхана жұмысының мәдениетін, сапасын көтерудегі автоматтандырудың қажеттілігі | | | | | **2** | | | | | | **8** | |
| **СОӨЖ** Стандарттау туралы ҚР заңдарын кітапханада қолдануды көрсету. | | | | |  | | | | | | **15** | |
| **6** | **Лекция 6.** Сертификатталған өнімді, процесті, жұмысты және қызметті инспекциялық бақылау және сертификаттау саласын мемлекеттік бақылау | | | | | **1** | | | | | | **1** | |
| **Семинар 6.** Стандартизациялау бойынша халықаралық ұйым | | | | | **2** | | | | | | **8** | |
| **7** | **Лекция 7.** Сертификаттау бойынша органдардың қызметін мемлекеттік бақылау және сертификаттау саласындагы мемлекттік бақылауды жүзеге асырушылардың құқықтары | | | | | **1** | | | | | | **1** | |
| **Семинар 7.** Ақпараттық процестер: мақсаты, мазмұны, сипаттамасы | | | | | **2** | | | | | | **8** | |
| **СОӨЖ** Стандартизациялау бойынша нормативтік құжаттар және оларға қойылатын талаптар | | | | |  | | | | | | **8** | |
| **Миттерм экзамен** | | | | | | **2** | | | | | | **100** | |
| **8** | **Лекция** **8**.Стандарттау туралы ҚР заңы | | | | | **1** | | | | | | **1** | |
| **Семинар 8.** Ұлттық стандарт | | | | | **2** | | | | | | **8** | |
|  | **СОӨЖ** Ұлттық стандарттар | | | | |  | | | | | | **10** | |
| **9** | **Лекция 9.** Стандарттау және сертификаттау бойынша мемлекеттік органдар | | | | | **1** | | | | | | **1** | |
| **Семинар 9.** Стандарттаудың заңдылығы | | | | | **2** | | | | | | **8** | |
| **10** | **Лекция 10.** Ақпараттық процестерді стандарттау | | | | | **1** | | | | | | **1** | |
| **Семинар 10.** Стандарттау және сертификаттау бойынша мемлекеттік органдар | | | | | **2** | | | | | | **8** | |
| **СОӨЖ** Қазіргі кезде кітапханада ақпараттық процестерді стандарттаудың мақсаты, міндеті. | | | | |  | | | | | | **10** | |
| **11** | **Лекция 11.** Стандарттау бойынша халық аралық ұйымдар | | | | | **1** | | | | | | **1** | |
| **Семинар 11.** Стандартизациялау бойынша нормативтік құжаттар және оларға қойылатын талаптар | | | | | **2** | | | | | | **8** | |
| **СОӨЖ** | | | | |  | | | | | | **10** | |
| **12** | **Лекция 12.** Мемлекет аралық стандарттау | | | | | **1** | | | | | | **1** | |
| **Семинар 12.** Нормативтік құжаттар туралы ақпараттар | | | | | **2** | | | | | | **8** | |
| **13** | **Лекция 13.** Стандарттау заңдылығы | | | | | **1** | | | | | | **1** | |
| **Семинар 13.** Халықаралық және аймақтық стандарттар | | | | | **2** | | | | | | **8** | |
| **14** | **Лекция 14.** Мемлекет аралық стандарттау | | | | | **1** | | | | | | **1** | |
| **Семинар 14.** Стандарттаудың принциптері | | | | | **2** | | | | | | **8** | |
| **15** | **Лекция 15.** Мемлекеттік стандарттау жүйесі | | | | | **1** | | | | | | **1** | |
| **Семинар 15.** Ақпарат, кітапхана және баспа ісі (СИБИД) бойынша мемлекетаралық стандарттар жүйесі | | | | | **2** | | | | | | **6** | |
|  |  | | | | | **45** | | | | | | **100** | |